



QUESTIONNAIRE D'ACCUEIL

Fiche remplie par le PRC lors du 1^{er} accueil (téléphonique).
Les renseignements serviront à déterminer l'opportunité
d'un conseil VAE avant la prise de rendez vous.
Ils serviront également au suivi statistique mensuel.

- **Date de la demande :**
- **Demande reçue par :**

Nom :
Prénom : Homme Femme
Adresse :
Age :
Tél. : Email :

COMMENT LE DEMANDEUR A ETE ORIENTE VERS LE POINT RELAIS CONSEIL ?

sur conseil d'un organisme

- ANPE
- PAIO ou Mission Locale
- OPCA ou OPACIF
- Entreprise
- N° Vert
- Autre :

par démarche individuelle spontanée

- Information sur Internet
- bouche à oreille
- autre :

SITUATION PROFESSIONNELLE :

En activité :

- salarié
- apprentissage, contrat alternance
- contrat « emploi jeune »
- non salarié (commerçant, artisan, profession libérale)

Sans emploi :

- demandeur d'emploi
- en formation
- étudiant
- bénévole
- femme au foyer
- autre :

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES – DUREES - DOMAINES

CATEGORIE SOCIO PROFESSIONNELLE

- cadres sup., professions libérales
- cadres moyens, techniciens supérieurs
- techniciens, agents de maîtrise
- ouvriers et employés qualifiés
- ouvriers et employés non qualifiés

SECTEUR D'ACTIVITE

- Agriculture
- Industrie
- Bâtiment, Génie civil et agricole
- Commerce
- Services aux entreprises
- Services aux personnes
- Fonction publique
- Autre :

NIVEAU DE FORMATION

OBJECTIFS DE LA DEMANDE, PERSPECTIVES :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Valider une expérience professionnelle
<input type="checkbox"/> Valider une expérience personnelle
<input type="checkbox"/> Projet de qualification, poursuite d'études,
<input type="checkbox"/> Démarche de recherche d'emploi
<input type="checkbox"/> Valorisation dans le poste actuel
<input type="checkbox"/> Projet de mobilité professionnelle interne
<input type="checkbox"/> Projet de mobilité professionnelle externe
<input type="checkbox"/> Projet de création ou reprise d'entreprise
<input type="checkbox"/> Valorisation personnelle | <input type="checkbox"/> Autre, préciser : |
|--|--|

DISPONIBILITES :

SUITE DONNEE AU 1^{ER} ACCUEIL

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Rendez vous pour conseil VAE
→ Se munir lors du 1 ^{er} entretien de :
<input type="checkbox"/> CV
<input type="checkbox"/> Fiches de poste
<input type="checkbox"/>
→ Date fixée : | <input type="checkbox"/> pas de suite VAE, raisons : |
|---|---|